Приложение № 12
к приказу от 01.07 2026 № 669

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2026г.

1.Общие положения

1.1. Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороны управления безопаснбости жизнедеятельности (далее – Отдел по ПБ, ГО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел по ПБ, ГО непосредственно подчиняется начальнику управления безопасности жизнедеятельности университета.

1.3. Отдел по ПБ, ГО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Уставом Университета, приказами Университета и настоящим положением.

1.4. Отдел по ПБ, ГО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5. Организационная структура отдела формируется строго в соответствии с утверждённым штатным расписанием и включает:

- Начальник отдела (1 шт. ед.);
- Специалист по пожарной безопасности (1 шт. ед.);
- Специалист по гражданской обороне (1 шт. ед.);

1.6. Прием на работу в Отдел по ПБ, ГО осуществляется из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Отдела по ПБ, ГО устанавливаются приказами Университета, трудовым договором, иными соглашениями и должностными инструкциями.

1.8. Отчёт о работе Отдела по ПБ, ГО ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2.Основные задачи

2.1. Основными задачами работы Отдела по ПБ, ГО являются:

2.1.1. Организация и проведение занятий и тренировок по гражданской обороне.

2.1.2. Организация работы по распространению информации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся университета.

2.1.3. Поддержание готовности системы гражданской обороны Университета к переводу на условия военного времени.

2.1.4. Осуществление мониторинга состояния объектов Университета с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации.

2.1.5. Своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

2.1.6. Контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

2.1.7. Проведение профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

2.1.8. Участие в подготовке и исполнении нормативных и распорядительных документов.

2.1.9. Организация пропаганды пожарной безопасности.

2.1.10. Контроль организации обучения ответственных за пожарную безопасность подведомственных организаций, а также проведения противопожарных инструктажей работников.

2.1.11. Контроль организации и проведения учений, объектовых тренировок с работниками учреждения и сотрудниками ЧОО с целью выработки и закрепления навыков действий в условиях возникновения пожара и других ЧС.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдела по ПБ, ГО осуществляет следующие функции:

3.1.1 Готовит информацию, справки и сведения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.2 Планирует, разрабатывает нормативную и методическую документацию отдела.

3.1.3 Планирует, подготавливает мероприятия по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

3.1.4 Проводит обучение, инструктажи, проверки знаний по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

3.1.5. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите работников и студентов Университета, а также его объектов от опасностей, возникающих при ведении военных действий, чрезвычайных ситуациях, а также по заблаговременной подготовке Университета к гражданской обороне.

3.1.6. Планирует, создает и применяет силы и средства гражданской обороны.

3.1.7. Осуществляет мониторинг чрезвычайных ситуаций.

3.1.8. Разрабатывает правила и порядок действий работников и обучающихся на случай чрезвычайных ситуаций.

3.1.9. Организует эвакуацию работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Обеспечивает работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Содействует аварийно-спасательным службам в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях.

3.1.12. Обследование территории, зданий, сооружений и помещений с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

3.1.13. Анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории, разработка мероприятий по устранению причин пожаров и возгораний.

3.1.14. Разработка и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений.

3.1.15. Обеспечение технической защиты территорий, зданий, сооружений и помещений от пожаров и возгораний.

3.1.16. Организация мероприятий по выполнению требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.1.17. Контроль технического и рабочего состояния пожарной автоматики, установок оповещения и дымоудаления, правильности эксплуатации оборудования.

3.1.18. Проведение инструктажа с работниками по предупреждению и

тушению возможных пожаров.

3.1.19. Организация и проведение учений и противопожарных тренировок.

3.1. 20. Составление планов эвакуации при пожаре.

3.1.21. Проведение противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, в том числе обучение работников и обучающихся правилам пожарной безопасности.

3.1.22. Контроль состояния первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

3.1.23. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.1.24. Разработка мероприятий по выполнению предписаний Государственного пожарного надзора и иных государственных надзорных органов, учёт и контроль их исполнения.

3.1.25. Участие в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению.

3.1.26. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.1.27 Составление отчётных документов по итогам деятельности отдела, ведение необходимой документации и организация делопроизводства, подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Отдел по ПБ, ГО для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по ПБ, ГО в государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях любых форм собственности.

4.1.2. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Отдела по ПБ, ГО.

4.1.3. Принимать решения по совершенствованию работы Отдела по ПБ, ГО.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета данные, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Организовывать и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по ПБ, ГО.

4.1.6. Взаимодействовать по основным направлениям деятельности со всеми структурными подразделениями Университета.

4.1.7. По указанию непосредственного руководителя запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области безопасности Университета, имея при этом доступ к личным делам и документации содержащие персональные данные работников и обучающихся Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел по ПБ, ГО задач и функций несет начальник Отдела по ПБ, ГО.

5.2. Ответственность работников Отдела по ПБ, ГО устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и работники Отдела по ПБ, ГО несут персональную ответственность за соответствие визируемых и оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации, своевременность и достоверность представляемой информации, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с должностными инструкциями работников отдела.

5.4. Начальник и работники Отдела по ПБ, ГО несут ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

5.5. На начальника Отдела по ПБ, ГО возлагается персональная ответственность за:

5.5.1. Качественное и своевременное выполнение функций, указанных в настоящем Положении.

5.5.2. Организацию деятельности Отдела по ПБ, ГО по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

5.5.3. Организацию в Отделе по ПБ, ГО оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

5.5.4. Соблюдение работниками Отдела по ПБ, ГО правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе по ПБ, ГО, и соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте.

5.5.6. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых документов.

6. Взаимодействие и связь с другими подразделениями Университета

6.1. Отдел по ПБ, ГО взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с безопасностью Университета;

6.1.2. с административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности Отдела по ПБ, ГО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.

7.2. Отдел по ПБ, ГО создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора университета.

Разработал:
Начальник
отдела контроля доступа и
антитеррористической безопасности С.Н. Чиликин

«01» 07 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
управления безопасности жизнедеятельности К.С. Субботин

«01» 01 2026 г.

Начальник
управления делами С.В. Пестов

«01» 01 2026 г.

Начальник управления правового обеспечения
и внутреннего контроля А.Н. Сухомлин

«01» 01 2026 г.

Лист ознакомления с положением об Отделе по пожарной безопасности, гражданской обороны управления безопасности жизнедеятельности.

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Специалист по ГО	Чиликин Сергей Николаевич		01.02.2026